



سياسة الحماية المدرسية

1. مقدمة:

توضح هذه الوثيقة السياسة المحددة لتطبيق سياسة الحماية في مدرسة الإمارات الخاصة - العين. وتقدم إرشادات خطوة بخطوة لضمان سلامة وأمن جميع الطلاب والموظفين والزوار.

2. الغرض:

توفير خطوات واضحة وقابلة للتنفيذ لدعم سياسة الحماية في المدرسة، وضمان بيئة تعليمية آمنة ومأمونة ومواتية.

3-النطاق:

ينطبق على جميع الأنشطة والمواقع المتعلقة بالمدرسة، والتي تؤثر على الطلاب والموظفين والزوار والمتعاقدين.

4-التعاريف:

- الحماية: التدابير والبروتوكولات المطبقة لضمان سلامة وصحة ورفاهية الطلاب والموظفين، وحمايتهم من الإساءة والأذى والإهمال.
- أفراد الأمن: الأفراد أو الفرق المرخصة المتعاقد معها للحفاظ على أمن وسلامة مباني المدرسة.
- كاميرات المراقبة: استخدام كاميرات الفيديو لمراقبة وتسجيل الأنشطة داخل مباني المدرسة لتعزيز الأمن.
- الحادث: أي حدث يشكل تهديدًا لسلامة ورفاهية مجتمع المدرسة.

5-الأدوار والمسؤوليات

5.1 لجنة الحماية

- تشكيلها: تضم مدير المدرسة، ومسؤول الحماية، وكبار المعلمين، وممثلًا عن أولياء الأمور.
- المسؤوليات:

o وضع ومراجعة سياسات وإجراءات الحماية.

o مراقبة تطبيق ممارسات الحماية.

0 تقديم التوجيه والدعم بشأن قضايا الحماية.

5.2 قيادة المدرسة:

• المسؤوليات:

0 ضمان تكامل تدابير الحماية في جميع عمليات المدرسة.

0 تخصيص الموارد اللازمة للتدريب على السلامة ومعداتنا.

0 دعم التزام المدرسة بالحفاظ على بيئة تعليمية آمنة.

6-الإجراءات :

6.1 قيادة الحماية وإدارة السياسات :

• المراجعة السنوية: تُجري لجنة الحماية مراجعة سنوية للسياسة لتقييم فعاليتها وأهميتها

• التحديثات والتعديلات: تُوثق أي تغييرات مطلوبة بعد المراجعة وتُبلّغ لجميع الجهات المعنية

6.2 إدارة كاميرات المراقبة التلفزيونية المغلقة :

• لضمان التوزيع الاستراتيجي (MCC) التركيب: التنسيق مع مورد مُرخص من مجلس مراقبة المركبات الذي يغطي جميع المجالات الحيوية

• الصيانة: جدولة فحوصات الصيانة الشهرية؛ ومعالجة الإصلاحات فورًا لضمان استمرارية التشغيل

• التدقيق: إجراء عمليات تدقيق نصف سنوية لتقييم تغطية النظام ووظائفه

6.3 إدارة أفراد الأمن :

• التوظيف: التأكد من حصول جميع موظفي الأمن على تراخيص وفقًا لمعايير دائرة التعليم والمعرفة (MCC) والتعاقد معهم من خلال مورد مُرخص من مجلس مراقبة المركبات (ADEK)

• التدريب: توفير تدريب أمني نصف سنوي يشمل الاستجابة للأزمات، وسياسة الدوريات، وإدارة النزلاء

• تقييم الأداء: إجراء مراجعات ربع سنوية لتقييم الأداء والالتزام بروتوكولات الأمن

6.4 إدارة الزوار :

• سياسة الدخول: تطبيق نظام تسجيل رقمي للزوار عند جميع نقاط الدخول، مع تسجيل التفاصيل الأساسية وأسباب الزيارة

• شارات الزوار: إصدار شارات مؤقتة يجب أن تكون ظاهرة أثناء الزيارة

- المراقبة والمرافقة: تعيين موظفين أو أفراد أمن لمرافقة الزوار إلى وجهاتهم داخل المدرسة.

6.5 بروتوكولات وصول ومغادرة الطلاب :

- التواصل: إنشاء قنوات اتصال واضحة مع أولياء الأمور بشأن مواعيد التوصيل والاستلام المعتمدة.
- المراقبة: استخدام سجلات الدخول والخروج لمراقبة تحركات الطلاب، مدعومة بكاميرات المراقبة.
- الإشعارات: تطبيق نظام آلي لإخطار أولياء الأمور عند وصول الطلاب أو مغادرتهم.

6.6 سياسة الطوارئ والتدريبات :

- خطة الطوارئ: الحفاظ على خطة استجابة للطوارئ مُحدثة، بما في ذلك طرق الإخلاء ونقاط التجمع.
- التدريبات: إجراء تدريبات طوارئ مرتين سنويًا لضمان إلمام الجميع بأدوارهم في مختلف السيناريوهات.
- التقييم والملاحظات: بعد كل تدريب، اجمع الملاحظات لتحسين السياسة.

6.7 التدريب على ممارسات الحماية :

- التدريب الأولي: ضمان حصول جميع الموظفين الجدد على تدريب شامل حول سياسة الحماية خلال الشهر الأول من العمل.
- التدريب المستمر: تقديم دورات تنشيطية سنوية لجميع الموظفين.

6.8 صيانة أنظمة الأمن وصيانتها :

- الصيانة المجدولة: فحوصات صيانة دورية لجميع أنظمة الأمن، بما في ذلك أجهزة الإنذار وأجهزة الاتصال.
- سجلات الصيانة: الاحتفاظ بسجلات لجميع أنشطة الصيانة والخدمة لأغراض التدقيق.

6.9 الإبلاغ عن الحوادث وإدارتها :

- الإجراءات: وضع بروتوكول واضح للإبلاغ عن الحوادث، متاح على شبكة المدرسة الداخلية.
- فريق الاستجابة: تشكيل فريق استجابة سريعة للتعامل مع الحوادث فورًا.
- التوثيق: الاحتفاظ بسجلات مفصلة لجميع الحوادث، والاستجابات، والنتائج.

7 . المراقبة والامتثال :

- التدقيق الداخلي: إجراء تدقيق داخلي نصف سنوي لضمان الامتثال لسياسة الحماية
- التدقيق الخارجي: الاستعانة بمدققين خارجيين سنويًا لمراجعة الامتثال وتقديم التوصيات

8. التواصل :

- التحديثات: إطلاع مجتمع المدرسة بانتظام على أي تغييرات تطرأ على السياسة عبر النشرات الإخبارية ورسائل البريد الإلكتروني والاجتماعات
- حملات التوعية: تنظيم حملات توعية سنوية حول السلامة لتعزيز أهمية الأمن والسلامة في المدرسة

9.المراجعة والتحسين :

- التحسين المستمر: تشجيع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين على تلقي ملاحظاتهم لتحسين إجراءات السلامة
- مراجعة السياسة: تقوم لجنة الحماية بمراجعة السياسة وتحديثها سنويًا بناءً على الملاحظات والتحديات الجديدة

10 . المراجع :

- الإصدار ٣.١ OSHAD-SF
- ٩.٢، إدارة ضغوط العمل CoP الإصدار ٣.١، OSHAD-SF
- (وما يليه 136 USC 7) القانون الفيدرالي للمبيدات الحشرية والفطريات والقوارض
- (ADEK) لوائح المدارس الخاصة التابعة لدائرة التعليم والمعرفة

مديرة المدرسة

فريق الأمن والسلامة

م/ مها عزت

