



Updated Specialized Services Policy 2025-2026

This policy has been created and updated based on the latest version of the ADEK Inclusion Policy
September 2025.

Specialized Services Policy

Policy Title: Specialized Services Policy Scheduled

Revision Date: August 2025

Issue Number: Issue No. (2)

Updated by: Head of Integration Approved

by: School Principal

Vision:

Innovative education that enables all students to take full advantage of their status to be eligible to compete on a global level.

Our Goal:

Facilitating the process of providing specialized therapeutic services to each student from specialized centers within the support spaces of the school after the students in need of external support have been identified.

Our Strategy:

1. Follow up, evaluate, and monitor the quality of specialized therapeutic services provided by accredited centers within the school.



سياسة الخدمات التخصصية المحدثة 2025-2026

تم إنشاء هذه السياسة وتحديثها بناء على أحدث إصدار لسياسة الدمج في دائرة التعليم والمعرفة سبتمبر 2025

سياسة الخدمات التخصصية

عنوان السياسة: سياسة الخدمات التخصصية

تاريخ المراجعة المجدولة: أغسطس 2025

رقم الإصدار: الإصدار رقم(2)

تم التحديث بواسطة: رئيس قسم الدمج

تم الاعتماد بواسطة: مدير المدرسة

رؤى:*

رؤية المدرسة: تعليم ابتكاري يمكن جميع الطلبة نحو استغلال كامل لا مكانتهم ليكونوا مؤهلين للتنافس على المستوى العالمي

رؤية الدمج بالمدرسة: تعليم ابتكاري يمكن جميع الطلبة نحو استغلال كامل لا مكانتهم وقدراتهم دون تميز ليكونوا مؤهلين لمواكبة جميع جوانب الحياة والاسهام الايجابي في مجتمعاتهم المحلية والعالمية.

هدا:*

تسهيل عملية تقديم الخدمات التخصصية العلاجية لكل طالب من مراكز مختصة داخل مساحات الدعم بالمدرسة بعد ان تم تحديد الطلبة المحتاجين الى دعم خارجي.

إنجازتنا:*

1 متابعة وتقييم ومراقبة جودة الخدمات العلاجية التخصصية المقدمة من مراكز معتمدة داخل المدرسة

2 اعتماد المراكز المتخصصة والمعنية داخل امارات أبو ضبي والمعاقدة مع وزارة التربية والتعليم

3 اصدار تقارير دورية توضح مدى تقدم الطالب.



* * سياسة الخدمات التخصصية العلاجية بالمدارس * *

نظام الإحالة:

- يتم الكشف على الطالب اما عند التقديم وقبل التسجيل من خلال التقرير الطبي و الملاحظة انه في حاجه الي خدمات تخصصية ف يتم التواصل مع دائرة التعلم والمعرفة وارسال التقارير اللازمة حتى يتم الرد على المدرسة خلال 7 أيام.

- ويتم الكشف على الطالب من خلال نظام الإحالة داخل المدرسة فيتم تقييمه من قبل قسم الدمج والمعلمين والتقرير الطبي ومن ثم تسجيل الطالب علي نظام الخدمات التخصصية واختيار مركز وأطباء للتقييم

التعاقد معولي الامر:

بعد تقييم الطالب وتحديد احتياجاته التخصصية يتم تحديد عدد الجلسات الإضافية والبالغ المطلوب من الطالب واضافته على الرسوم الإضافية لولي الامر ويتم اعلامولي الامر باحتياجات الطالب والخدمات التي سوف تقدم له ويسجل ذلك تفصيليا بالعقد من اسم المركز والمدرسة ومدة التعاقد واسم الطالب والخدمات المقدمة وعلىولي الامر توقيع كافة المصارييف اللازمة

مساحات الدعم :

الترمت المدرسة بتوفير مساحات دعم مخصصة كغرف تربية خاصة ومناطق دعم لتسهيل تقديم الدعم باي منطقة وتجهيزها بالمواد اللازمة.

* * الكشف والتحديد * *

1- دراسة الحالة التي تبدا بمقابلةولي الامر والطالب وتسجيل نقاط الضعف والقوه ومخاوفولي الامر.

2- اعداد استماره تقييم قدرات الطالب وجوانبه المختلفة من مهارات قراءة وكتابة وحساب ومهارات ادراكيه وحياتية وتواصل اجتماعي.

3- جمع تقارير من المعلمين والطبي واولياء امور والملاحظة وتقييم وضع الطالب ككل.

4- تقديم ورش تدريبيه ودعم للمعلمين بكيفية تفعيل الطلبة واستراتيجيات التعامل معهم

متطلبات التسجيل:

1- تقوم المدرسة بتحديد قائمة بالمراكز المعتمدة التي ترغب في التسجيل لديها المؤثقة لدى دائرة التعليم والمعرفة

2- تقوم المدرسة بتحديد الطلبة والتسجيل في الخدمات التخصصية للوزارة

3- يمكنولي الامر اختيار مركز غير موجود بالقائمة ولكن لابد من التأكيد من خضوع المركز للتسجيل في دائرة التعليم والمعرفة

4- اختيار أخصائيين متخصصين من دائرة التعليم والمعرفة



Development - Sustainability - Pioneership

مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES
PRIVATE SCHOOL - AL AIN

الاتفاقية بين المركز والمدرسة

الأدوار والمسؤوليات

1. القيادة المدرسية **:

- التأكيد من أن التعليم الدامج هو أولوية ضمن الخطة الاستراتيجية للمدرسة.
- تخصيص الموارد والدعم لمبادرات التعليم الشامل ومساحات الدعم المخصصة.
- الإشراف على تطوير وتنفيذ السياسات والممارسات.

2 ** رئيس الدمج **:

- قيادة فريق التعليم الخاص وتنسيق الخدمات للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- توفير التدريب والدعم للمعلمين والموظفين.
- الاتصال بالأسر المراكز الخارجية.
- وحصر الطلبة وتسجيلهم على الخدمات التخصصية

3 ** المعلمون **:

- تنفيذ ممارسات التدريس الشاملة في الفصول الدراسية.
- تطوير وتكييف خطط الدروس لتلبية احتياجات جميع الطلاب.
- التعاون مع فريق التعليم الخاص لدعم الطالب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وارشادات المراكز الخارجية.

4 ** موظفي الدعم **:

- المساعدة في تقديم الدعم والتدخلات الفردية.
- رصد وتقدم تقرير عن تقدم الطلاب.
- تقديم المساعدة أثناء التقييمات والأنشطة داخل الفصل.

5 ** الآباء / الأوصياء **:

- الانخراط في التواصل المنظم مع المدرسة فيما يتعلق بتقدم أطفالهم واحتياجاتهم.
- المشاركة في تطوير ومراجعة IEPs.
- دعم تعلم أطفالهم في المنزل.

- تولي الدفع المادي لكل احتياجات الطلبة بالمراكز المعتمدة



6 ** الطالب **:

- المشاركة بنشاط في عمليات التعلم وتحديد الأهداف الخاصة بهم.
- توصيل احتياجاتهم وطلب الدعم عند الضرورة.
- الانخراط مع الأقران بطريقة شاملة ومحترمة.

** نظام الإحالة **:

1. التعامل مع الحالة بعد اكتشاف ان الطالب يحتاج الى دعم نفسي من قبل المختصين بالمدرسة.
 2. اذا كانت الحالة تحتاج الى دعم خارجي فان المدرسة) من خلال المسؤولين (تبلغ أولياء الأمور بتفاصيل حالة ابنهم ليتسنى لولي الأمر تحويل الطالب/ة الى مختصين خارجيين .
 3. إجراءات إعلام وإشراك أولياء الأمور، بما في ذلك الإجراء الذي تحتاج فيه إدارة المدرسة إلى إعلام أولياء الأمور عند تحديد والإبلاغ عن علامات السلوك المثير للقلق. يجب أن يتم اتخاذ قرار إعلام أولياء الأمور واختيار الوسيلة التي يتم من خلالها إبلاغهم بما يخدم مصلحة الطالب .
- كما توجد إحالة ذاتية تتم من قبل الطالب ويجب التعامل معها بدعم كبير

السرية

تلزم المدرسة والمرشدين بمتطلبات السرية وفقاً للمرسوم 45 لسنة 2021 رقم 5.3 بقانون اتحادي بشأن حماية البيانات الشخصية، ومتانة الممارسة والأخلاقيات المهنية لمهني الرعاية الاجتماعية في إمارة أبوظبي (دائرة تنمية المجتمع، 2020)، وغيرها من السلطات الحكومية ذات الصلة.

ادارة الدفعات المالية

- 1- الدفع للمركز من ولي الامر مباشر
- 2- الدفع للمدرسة ضمن المصاريف الأساسية
- 3- يمكن للمدرسة اخذ 10% من رسوم التسجيل بالمركز كرسوم ادارية

المتابعة والتقييم

يقوم قسم الدمج بالتأكد من جودة الخدمات المقدمة وكتابة تقارير رسمية للإدارة بمدى تقديم الطالب

مدير المدرسة : ا/ جميلة الكتبى

التاريخ 18 اغسطس 2025



2. Accredit specialized centers within the Emirate of Abu Dhabi that are contracted with the Ministry of Education.
3. Issue periodic reports detailing students' progress.

****Specialized Therapeutic Services Policy in Schools**:**

Referral System:

- The student is assessed at the time of application and prior to registration through a medical report and observations indicating the need for specialized services. The necessary reports are then sent to the Learning and Knowledge Department, which responds to the school within seven days.
- The student may also be assessed through the school's referral system. The evaluation is conducted by the Integration Department, teachers, and the medical report. Afterward, the student is registered in the specialized services system and selects a center and doctors for further evaluation.

Contracting with a Guardian:

After evaluating the student and determining their specialized needs, the number of additional sessions and associated fees are calculated and added to the parent's additional charges. The parents are informed of the students' needs and the services to be provided. All details, including the names of the center and school, contract duration, student name, and services offered, are recorded in the contract, and the parent is responsible for covering all necessary expenses.

Support Areas:

The school is committed to providing dedicated support spaces, such as special education rooms and resource areas, to facilitate the delivery of support services and ensure they are equipped with the necessary materials



Development - Sustainability - Pioneership

** Detection and Identification **:

1. Conduct a case study beginning with a meeting between the parent and student, documenting the parent's observations regarding the student's strengths, weaknesses, and concerns.
2. Prepare an assessment form to evaluate the student's abilities across reading, writing, arithmetic, cognitive skills, life skills, and social communication.
3. Collect reports from teachers, medical professionals, and parents, and observe and evaluate the student's overall situation.
4. Provide training workshops and support for teachers on understanding students and implementing effective strategies to address their needs.

Registration Requirements:

1. The school shall specify a list of accredited centers for student enrollment, certified by the Department of Learning and Knowledge.
2. The school identifies eligible students and registers them in the Ministry's specialized services.
3. Parents may choose a center not on the list, provided that the center is registered with the Department of Learning and Knowledge.
4. Selection of specialized specialists is coordinated through the Department of Learning and Knowledge.



Agreement between the Center and the School

Roles and Responsibilities

1. School Leadership**:

- Ensure that inclusive education is prioritized within the school's strategic plan.
- Allocate resources and provide support for inclusive education initiatives and dedicated support spaces.
- Oversee the development and implementation of inclusive education policies and practices.

2 ** Head of inclusion **:

- Lead the special education team and coordinate services for students with additional educational needs.
- Provide training and support for teachers and staff.
- Communicate with families regarding external centers.
- Identify students and register them for specialized services.

3 **Teachers**:

Implement inclusive teaching practices in the classroom.

Develop and adapt lesson plans to meet the needs of all students.

Collaborate with the special education team to support students with additional educational needs, including guidance from external centers.



Development - Sustainability - Pioneership

4 Support Staff:

- Provide assistance in delivering individual support and interventions.
- Monitor and report on student progress.
- Assist during assessments and in-class activities.

5 Parents/Guardians:

- Engage in regular communication with the school regarding their children's progress and needs.
- Participate in the development and review of Individualized Education Plans (IEPs).
- Support their children's learning at home.
- Cover all financial obligations related to the student's needs at accredited centers.

6 **Students**:

- Actively participate in learning processes and set personal academic goals.
- Communicate their needs and request support when necessary.
- Engage with peers in a respectful and inclusive manner.

Referral System**:

- Address the case once it is identified that the student requires psychological support from the school's specialists.
- If the case requires external support, the school (through the appropriate officials) informs the parents of the details so they can refer the student to external specialists.
- Follow parent notification and engagement procedures, including notifying parents when signs of concerning behavior are identified. The decision on whether and how to inform parents should prioritize the student's best interests.
- Handle self-referrals made by the student with careful attention and full support.



Development - Sustainability - Pioneership

مدرسة الإمارات الخاصة - العين
EMIRATES
PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Confidentiality

The school and its counselors are bound by confidentiality requirements in accordance with Decree No. 45 of 2021, Article 3.5 of the Federal Law on the Protection of Personal Data, the Code of Practice and Professional Ethics for Social Care Professionals in the Emirate of Abu Dhabi (Department of Community Development, 2020), and other relevant government regulations.

Manage payments

Parents make payments directly to the center.

Payments made to the school are limited to basic expenses.

The school may retain up to 10% of the center's registration fees as an administrative fee.

Monitoring and evaluation

The Integration Department ensures the quality of the services provided and prepares official reports for the administration on each student's progress.

Principal: Ms. Jamila Al-Ketbi

Date: 18 August 2025